

時 間：2024 年 1 月 3 日下午 4：00-4：35

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：鄭忠煌校長

列 席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：劉義龍主秘

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

一、即日起高三調整作息，11：15 起餐廳用餐後留教室午睡，13：05 任課教師入班(上第四節課)。

二、1/5（五）09:00 召開學測試務工作會議。

三、依據大考中心今日最新要求，請總務處於試前協助清洗 801-806、903-906、1101 等試場教室冷氣(會補助相關費用)。

四、因應教師返鄉投票需求，已請陸籍及留校同仁協助 1/12 至 14 高三自習事宜。

➤ 中學學務處

一、本週重要行事曆：

日期	活動內容	實施對象	說明
1/2-1/3	高二期末考	高二	
1/5-1/10	高二北京感恩之旅	高二	
1/11(四)	期末休業式	中學部	校友分享

二、未參加高二畢業旅行的 27 名同學，畢業旅行期間統一在 1103 班教室自習，人員名單已會知教學組。

三、1/5 高二日程安排，12：00 集合，12：30 出發至廣州站。

四、1/11（四）期末休業式日程安排，10：00-10：30 在藝德樓舉行

休業式。

➤ **中學輔導室**

- 一、下學期親職教育座談會時間是 3 月 8 日，煩請各部門於 2 月 23 日前提供手冊資料給輔導室彙編。
- 二、3 月 8 日親職教育座談會計畫草案如下：13：30-14：30 高一選群家長說明會、14：30-15：20 校務說明、15：20-16：10 各班級親師座談。

➤ **小學教務處**

- 一、明後兩天為小學期末考試，請幼兒園這兩天儘量不要安排戶外的活動，讓考試順利進行。
- 二、小學的水銷時間安排在 1/8(一)下午三點，有需要水銷的單位可以在這個時間將東西送到彩虹平臺處。
- 三、1/10 有校友到校座談分享，安排兩場，13：40-14：20 五年級學生，14：30-15：10 三四年級學生，地點在麗德樓階梯教室。

➤ **小學學務處**

- 一、小六畢旅時間訂於 2024 年 1 月 8 日-1 月 10 日三天兩夜澳門香港之旅，出行學生為 179 人，隨行師長 14 人，共計 193 人。
- 二、1 月 8 日當天上午 6:15-6:45 遊覽車入校門，請安全室協助引導至明德樓前停妥，並協助車檢，當天預計 7:30 出發啟程。
- 三、1 月 11 日上午 08:30-09:00 於藝德樓舉行本學期小學部休業式典禮。

➤ **幼兒園**

- 一、1/4 上午 9:00 幼兒園開放家長進入校園，進行親子做紅龜粿。
- 二、1/5 上午 9:00~11:30 在麗德樓階梯教室辦理期末成果發表會暨新年團拜活動，恭請校長、副校長及主任撥冗蒞臨指導，當天活動亦邀請潢涌村黎錫康書記及黎錫魁主任蒞臨指導。
- 三、1/9 下午 1:30 召開期末園務會議、教保活動課程發展會議。

➤ 聯合服務中心

- 一、2023 學年度下學期招生說明會，訂於 2024 年 3 月 24 日(日)召開。
- 二、招生說明會工作會議訂於 2024 年 1 月 4 日上午 10:00-11:00 在圓桌會議室召開。

➤ 總務處

- 一、針對中學教務處提到的冷氣清洗，預計安排在 1/12 後，等其他年級學生離校後再清洗，不會影響高三上課。
- 二、各單位辦理活動時（如在階梯教室、藝德樓、大操場等），請將音響音量調至適量，有時會接到村民來電，有時音量過大造成功放燒掉，所以希望各單位能夠配合。

➤ 圖書館

- 一、完成「數位文本(Digital Text)與超文本(Hyper Text)閱讀廊道之建置」。
- 二、中小學共 8 人獲得閱讀達人認證，小學 4 人，中學 4 人。
- 三、學部班級借閱排行榜獲獎小學為 101 班，中學為 1105 班。

➤ 國際教育中心

- 一、2024/1/30（二）公佈中學 GEPT 全民英檢成績，並提供網路查分服務。
- 二、2024/2/20（二）公佈小學 GEPT Kids 英檢成績。
- 三、2024/3/23（六）舉辦多益測驗，報名至 1/5 中午 12：10。
- 四、2024/4/20（六）擬辦 GEPT 初、中級複試。

➤ 人事室

- 一、1/5（五）11：45-12：45 在餐廳二樓 VIP 舉辦 1 月教職員工慶生會，邀請有空的主管一起同樂。
- 二、1/5（五）14:30-15:30 在 201 會議室召開寒假值班會議。若各單位值班人員有調整，請於值班會議前提出。

➤ 主計室

關於 2023 年度的核銷在 12/30 已截止，若同仁有零用金需核銷，請將報銷單改成 1 月或 2 月。

➤ 秘書室

下學期行事曆已公告於企業微信大家族群，若各單位有需要修正，可於線上表格直接修改，修改後請務必告知秘書室。預計 2/24 召開下學期期初校務會議，當天會通過行事曆。各單位若有提案需於校務會議通過（如特色計畫），請提前將提案單交到秘書室。

➤ 中學副校長

- 一、1/12-22 高三學測留宿，已跟後勤做好協調，平日各餐加菜，不提供宵夜。近期感冒生病的學生較多，鼓勵學生多喝水，若有必要再另請餐廳提供姜茶服務。
- 二、學測監考人員 1/18 到校，5 天晚餐均安排在校外用餐，餐廳無需準備晚餐。
- 三、學測後離校的中學部同仁返臺航班已調查，彙整後再提交總務處做後續的安排。

貳、校長報告

- 一、已有高三學生通過特殊選才上榜，這可以列為重要成果進行宣傳，特殊選才可持續加強。多元比賽方面也獲得很多獎項，除了原有的獎項（科展、國語文競賽等）之外，也獲得了很多參與比賽的機會，讓學生多參與比賽，強化自己。中學部活動宣傳部分可強化，除了公眾號，還可利用電視牆做系列性報導，讓各項活動、比賽更有成果的呈現。
- 二、小學適時報導教學成果，勇於嘗試課程的改變，比如雙語教學、英語分級教學、英資班課程改革、才藝苑增加管樂及舞蹈項目的課程等，改變需要做滾動式修正，發現哪些改變可以再改善就及時精進，期待未來能成立管弦樂團，也可規劃提供不同規模的補助，鼓勵學習音樂才藝的學生返臺參加競賽。
- 三、國中如何深化課程及資優班的加深加廣課程，不要把精力都放在

準備會考，可發展學生其他的能力，比如話劇比賽是融合英語能力、表演能力等全面的呈現，可鼓勵學生返臺參賽，深化學生除了會考以外的能力。

四、營地是學校的特色，返臺參加鐵人三項是學校很大的特色，但報名人數在減少，如何將活動跟高中的升學結合，首要是活動課程的設計，讓高中可以做自主學習、課程成果等，高中的升學壓力更大，學校多元的升學管道既可以展現跟內地高中不一樣的地方，也不輸給臺灣的高中。高中的自主學習如何跟學校現有環境做更多的結合，也曾跟社會科探討，社會科辦理潢涌村踏察，是否可以延伸到大灣區，將大灣區踏察放到更多的課程裡面。如何讓高中的課程跟台校目前所處的環境發展特殊性，用特有的環境去強化學生的學習，將活動、課程和升學相結合。如何讓學生在參與活動後寫成升學的資料等，都是高中未來可精進的方向。

五、感佩園長安排幼兒園老師的校外參觀及校內增能研習，期待參觀學習後的呈現，期待看到新的活動和課程。

六、很快就放寒假了，但近期感冒人數增加，請大家多保重身體。

七、2023 年度學校運營達標，各項活動都很順利。今年不辦理尾牙，尾牙是董事長犒賞教職員工，由董事長親自主持才有意義。

八、再次感謝大家，祝福大家新年快樂。