

時 間：2023 年 9 月 6 日下午 4：00-4：55

名 稱：行政會議

地 點：201 會議室

主 席：鄭忠煌校長

列 席：

出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員

缺席人員：昌志鵬、葉昌鑫

記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）

審 閱：劉義龍主秘

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

修訂《東莞台商子弟學校中學部學習成果發表實施要點》。

決議：通過。

➤ 中學學務處

一、本週重要行事曆：

日期	活動內容	實施對象	說明
9/7(四)	不老騎士 陳敏先講座	全體高一	地點：麗德樓階梯教室 需要寫心得感想學習單
9/7(四)	新生健康檢查	新(轉)生	新轉生 12:50~14:00
9/8(五)	安全逃生演練(宿舍區) 校園安全教育宣導	住宿生 通勤生	配合親師日家長進班

二、目前中學部只有學務處、圖書館規劃有服務學習的志工服務。如果各處室可以提供學生服務學習(公共服務)或志工服務的機會，請將相關服務的內容、性質、時段等資訊告知活動組長余佩蓉，以利彙整。

三、原定於 9/1 舉行的國、高一女生生理講座因颱風提前放假，現改期至 9/15（週五）下午第八節課實施，地點不變。

➤ 中學輔導室

一、9/8 親職講座活動時間及概要說明：

時 間(9/8)	內 容	負責處室	地 點
13:00~13:30	報到	輔導室 學務處協助	
13:30~14:20	大學多元升學管道與學習歷程檔案說明	教務處/輔導室	藝德樓
14:20~14:25	國中部家長進場	輔導室 學務處協助	
14:25~14:55	一、楊副校長校務說明 二、家長會長致詞 三、鄭校長校務說明	輔導室	
14:55~15:10	家長移動到各教室	輔導室	
15:10~16:10	班級事務分享	各班導師	各班級教室

二、請各處室支援：

(一)請總務處協助：

1. 藝德樓 9/7 下午排放椅子 300 張，9/8 (五) 15:20 收場(已提出需求單)。
2. 請門衛協助引導家長。

(二)國教中心：跟國教中心借錄影設備。

(三)請教務處協助：

1. 擔任講座講師：學習歷程(泓劭組長)、臺灣升學(敦為組長)、大陸升學(美芝)。
2. 協助錄影工作：左立國副主任。

(四)請學務處協助：

1. 支援 2 位文員(彩虹、青霞)協助引導家長到會場 13:00-13:40、14:00-14:40。
2. 宿舍總召：9/8 早上請學生帶椅子到藝德樓，9/8 防災演練結束時將椅子帶回宿舍。

➤ 小學教務處

- 一、小學本週開始上游泳課，感謝中學體育老師及游泳館救生員的協助，讓游泳分組課程能順利進行。

二、本學期仍持續進行一學期 4 次的唐詩抽背，強化學生的古詩詞能力。

三、本週課後班開始上課，共計 55 個班(1082 人次)。

➤ 小學學務處

一、本學期小學培訓班及游泳隊於 9/4(一)起開始上課，截止目前上午培訓班 13 人；下午培訓班 18 人，上課時間為 06：30~07：30，17：00~18：00，參與學生共 31 人。

二、9/8(五)小學部親師座談會，目前參與班親會總人數約 720 人，參與校務說明會預計約 350 人。

三、預計 9/13(三)於藝德樓進行一、四年級及新轉生健康檢查，本次體檢人數約 314 人，檢查項目：包括測身高、體重、辨色力、心臟聽診、口腔檢查…。

➤ 幼兒園

一、9/8(五) 14:20~14:50 在麗德書院；15:00~15:50 在幼兒園各班教室辦理親師座談會活動。

二、本學期幼兒園各班到游泳館戲水區水上活動，日期安排如下：

9/12 上午 10:00-10:30 松鼠班

9/11 上午 10:00-10:30 綿羊班

9/14 上午 10:00-10:30 天鵝班

9/14 下午 15:00-15:30 花鹿班

三、9/15(五) 8:30~11:30 辦理家長參與教學-潢涌社區文化巡禮活動。

四、9/12(二) 13:30 召開期初課程發展委員會。

五、9/13(三) 8:40 在麗德樓一樓階梯教室辦理中堂鎮教育管理中心及中堂鎮衛生健康局進校園宣傳健康知識講座。

六、9/19 辦理園長觀課走察-天鵝班、松鼠班；9/20 園長觀課走察-綿羊班、花鹿班。

七、9/22 綿羊班、松鼠班進行中華文化教育探索學習活動，地點：麗德樓階梯教室、國藝堂、華夏廳、臺灣文化教育館。

八、9/22（五）13:30 辦理教師專業學習社群研討活動。

➤ 聯合服務中心

9/7-9/10 參加 2023 年第十四屆臺博會，聯服中心昌主任為常駐台校展館人員，協助接待潛在來訪家長。請總務處協助設定週四、五聯服中心電話轉到總機。

➤ 圖書館

一、中學義工 9/4 開始進行執勤服務，國中 17 人，高中 33 人，共 50 人。

三、依據「國民中小學 112 年新生閱讀推廣計畫」本校獲贈小學繪本與國中推薦書籍 480 本，相關資料包含書單、閱讀手冊與影片公告於學校官網，書籍編碼後展出提供師生借閱。並依照計畫內容將重複讀本贈書給小一新生及國一新生。

三、中秋節主題活動，時間 9/17-9/28 舉辦，歡迎師生共襄盛舉。

➤ 資訊中心

一、9/1 至 9/10 為秋季開學、9/23 至 10/8 為亞運會和二十屆三中全會，期間部分網絡業務可能受到監管和審查。

二、十五年一貫系統因存在後臺資訊洩露風險，臺灣軟件廠家已經處理中，根據以往做法和東莞市教管中心要求，暫停系統外網訪問功能(校內訪問正常)。

三、Moodle2 數位教學平臺已經重新搭建新平臺，請大家逐步遷移到新平臺。

http://172.16.6.15/login/index.php?lang=zh_tw_wp

➤ 國際教育中心

一、英檢考試及衝刺班訊息於本週中學部朝會宣導，7 日-15 日開放報名，感謝資訊中心開設權限(導出英檢普測考生大頭照)。

二、衝刺班晚課，週三初級、週四中級，20 人成班，若超額 40 人，

擬增週二晚。

三、感謝圖書館上學期(2022-2)分享「全國英文創意說書比賽」賽事資訊，恭賀 11 年級文羿昕、董融昇同學晉級決賽，國教中心將持續培訓。

四、12/9 (六)小學英檢 GEPT KIDS 考試，試務分工開始規劃。

➤ 生命力教育中心

營地土地續租事宜已與村委會協商，並上簽核可，後續發函村委會簽合同。

➤ 人事室

一、草擬《東莞台商子弟學校人事評議委員會設置要點（草案）》。

二、修訂《東莞台商子弟學校教職員工考核成績委員會設置要點》。

三、修訂《東莞台商子弟學校教師獎懲要點》、《東莞台商子弟學校生活輔導教師獎懲要點》、《東莞台商子弟學校職員工獎懲要點》。

決議：有關生輔老師獎懲要點第五點之（一）、（二），修改為違反兩岸相關法令。請人事室會後再請教王副校長，其他同仁有意見也提供給人事室修訂。

四、9/8（五）11:45-12:30 在餐廳二樓 VIP 舉辦九月教職員工慶生會，邀請主管同樂。

五、原定上週五陸籍新進同仁培訓（關於人事規章制度、學校文化、系統操作等方面培訓）因颱風天氣延至本週五（9月8日）下午 15:30 進行。

➤ 主計室

一、本週五(9/8)第二階段繳費截止時間，主計室今日將發出統計至 9/5 尚未繳費之名單轉發導師，請導師提醒家長於 9/8 前繳費。

二、截至 9/5，繳費人數 2517 人(含分期)，繳費比例 95%。

三、業務單位於報銷教育部補助特色發展計畫各項子計畫，記得於報銷單摘要加註「專案」兩字，以利經費餘額管控。

四、零用金報銷單如發生時間與實際報銷時間發生跨期(例如:9/1 核銷 8/31 的單據)，則按實際報銷時間(即 9 月)創建單據。

➤ 秘書室

一、請各單位於召開分部行政會議、分部主管會議、科召會議、導師會議、教學研究會、升學輔導會議、學年會議、科任會議、課發會、性平會、輔導工作會、特推會…等，請在會前先將會議議程及會議資料送校長簽核，並請於會後三日內將會議紀錄送校長簽核。

校長回應 以上會議增加處室工作會議。

二、有關內控制度，請相關人員於明天完成並上傳資料。

三、中秋及十一假期放假時間跟本地放假一致，為避免交通堵塞，已預告 9/28 (四) 12:40 放學，13:00 發車，請大家妥適安排行程。

四、學校教育局網站上部分資料顯示的是民國年，請大家注意，發布公告時標題請使用西元年。

➤ 行政副校長

師生在校內因疾病或意外傷害，請依下列程序：

一、依照學校 SOP 送醫治療。

二、班導師主動關懷送暖。

三、協助辦理保險理賠。

四、檢討設備設施有無需要改善之處。

貳、校長報告

一、9/7-9/10 為 2023 年第十四屆東莞臺博會，請盧秘書長協助請示董事長，是否購買禮券給同仁參加臺博會使用。待請示後再安排相關宣傳、報名及派車事宜，屆時請主秘協助安排。

二、學生在學校意外受傷，由醫務室判斷並第一時間通知導師及家長，經家長同意後送醫，後續由導師跟家長聯繫。