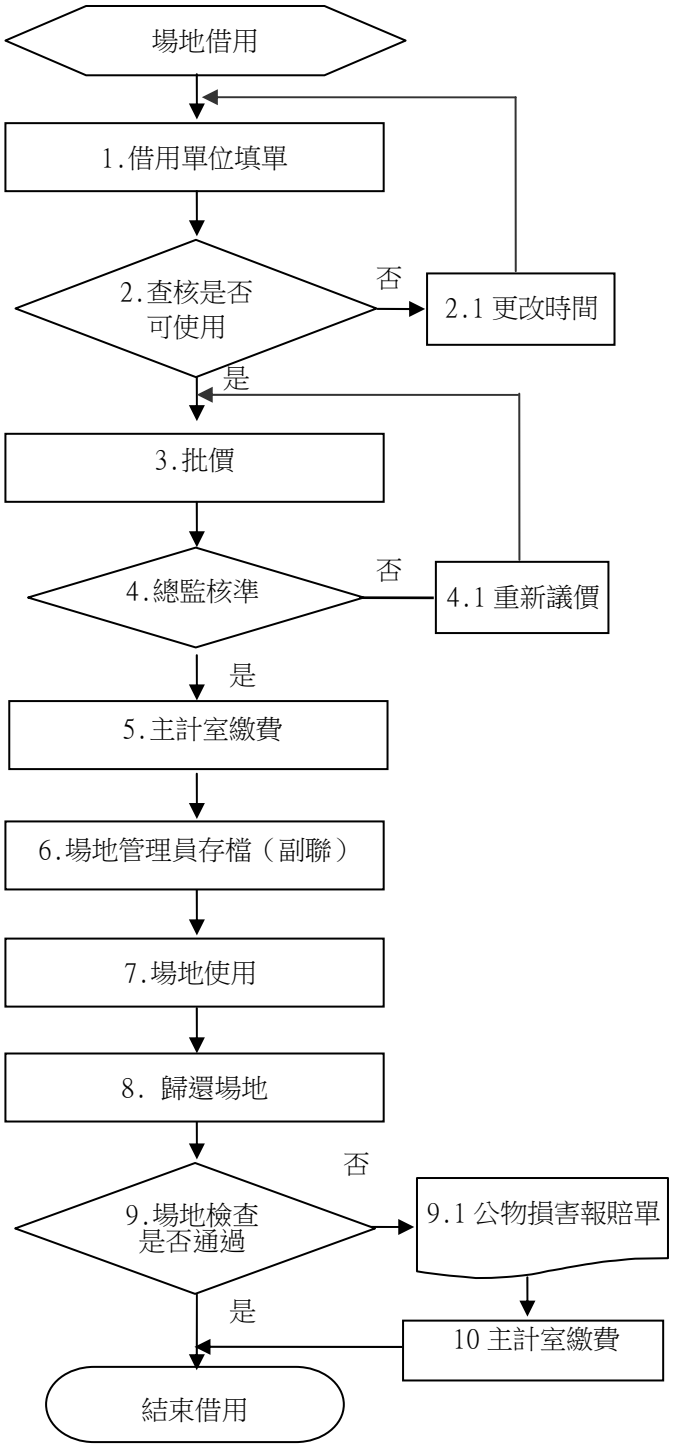
東莞台商子弟學校 生命力教育中心 標準作業流程

項目編號	SOP-營-01	承辦單位	生命力教育中心場地管理人		
項目名稱	場地借用標準作業流程		編擬者	蔣坤芳	
相關單位	作　業　流　程		期程	作業要領	備註
1.場地管理 2.場地管理 3.行政組 4.總監 5.主計室 6.場地管理 7.借用單位 8.場地管理 9.場地管理 9.1 場地管理 10.主計室			8 使用結束	1.場地器材借用申請單 5.場地器材借用計費單 7.借用單位按規定使用場地，並督導場地合理使用 8.場地用畢，借用單位負責回復原狀，並會同點交 9.場地會勘簽認 9.1 有損害時，另填公物損害報賠單，借用單位簽認	