

學校印表機管理規則

2019年09月18日制定

為了更好的使用學校印表機，合理有效的利用印表機資源，制定以下管理規則

印表機選型原則：

- 1、支持雙面列印（節約紙張）
- 2、支持網絡列印（資源網絡共享）
- 3、機型耗材盡量可以通用（降低耗材庫存）
- 4、盡量減少彩色印表機設置（降低成本、資源共享）
- 5、建立可選印表機機型庫（資訊中心評估，校長核定后公告）
- 6、機型庫每三年評估一次
- 7、定期保養（每學期初一次）

印表機使用原則：

- 1、辦公室標配1台黑白a4激光印表機（如已有具準網絡功能復印機的辦公室則不再配印表機）
- 2、印表機資源網絡共享（依同樓層-同樓為考量）
- 3、噴黑印表機依需求特別申請（詳細說明需求、考量使用頻率）
- 4、特殊規格依需要申請（詳細說明需求、考量使用頻率）

本規則自公布日開始施行