東莞台商子弟學校階梯教室管理要點

- 一、階梯教室（簡稱教室）為舉辦大型活動之場所，為有效管理教室，特訂定本要點。
- 二、教室借用須一天前，以 OA 系統申請，批准通過後，方可使用。
- 三、非校內人員，須兩週前向總務處借用，批准通過後，方可使用。本校舉辦活動時，不對外開放使用。
- 四、教室嚴禁攜帶飲料、食品、牲畜及危險物品。離場時，隨手將垃圾帶出，並將場地復原，關閉門、燈。
- 五、如有損壞教室設備、器材，照價賠償。
- 六、活動時，遵守管理人員之安排，維護教室整潔與安全，如有不良行為或違反本要點規定，取消使用之資格。
- 七、本要點陳請校長核定後實施，修正亦同。