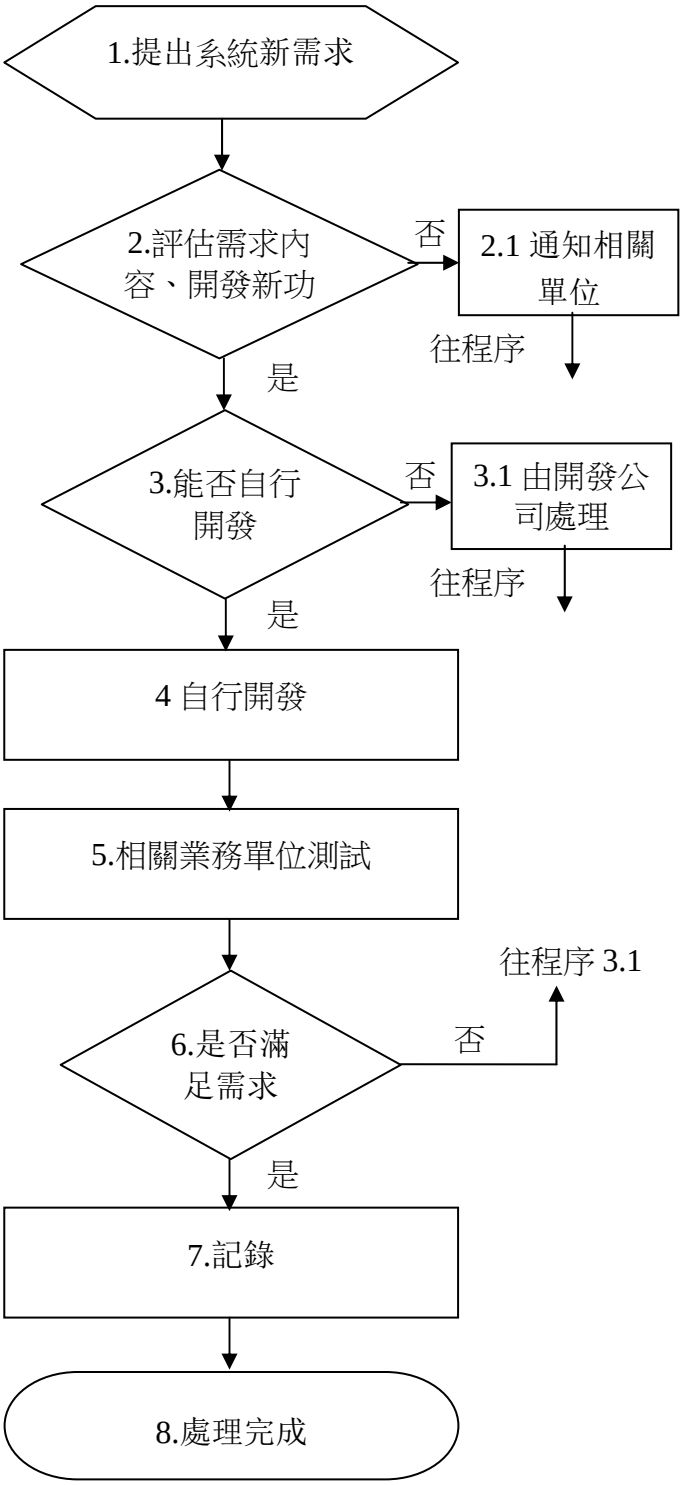
東莞台商子弟學校資訊圖書中心標準作業流程

項目編號	SOP-資-01-08	承辦單位	資訊圖書中心資訊組		
項目名稱	系統新需求處理標準作業流程		編擬者	陳志才	
相關單位	作業流程		期程	作業要領	備註
1.各系統使用單位 2.資圖中心 3.資圖中心 3.1 開發公司 5 業務單位 7.業務單位 8.資圖中心				1.使用單位填寫需求單 2.討論評估需求內容： (1)需求急迫性 (2)技術是否可達成 (3)有替代工具否 (4)開發經費 2.1 提出解決方案並通知相關單位 4.由校內系統管理人員處理，預估開發期程 7.所有問題均做記錄 8.記錄呈送單位主管	1 附件:《資訊系統需求申請單》