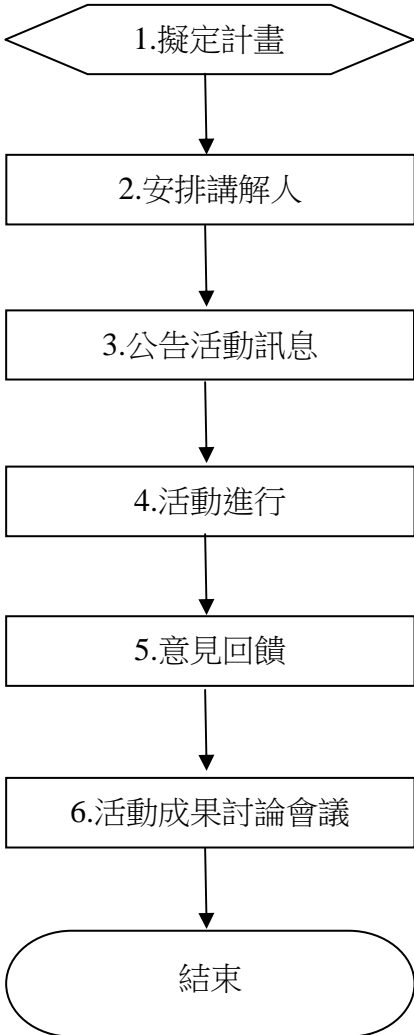


## 東莞台商子弟學校 資訊圖書中心 標準作業流程

項目編號	SOP-資-02-05	承辦人	副主任 葉秀雲	
項目名稱	圖書館利用教育-推廣活動標準作業流程			
負責單位	作業流程	期程	作業要領	備註
資圖中心	 <pre> graph TD     A{{1. 擬定計畫}} --&gt; B[2. 安排講解人]     B --&gt; C[3. 公告活動訊息]     C --&gt; D[4. 活動進行]     D --&gt; E[5. 意見回饋]     E --&gt; F[6. 活動成果討論會議]     F --&gt; G([結束])             </pre>	每學期	1.開學前設計 規劃整學期行 事曆  2.義工媽媽或 館員講解  3.電子公告及 館內外宣傳海 報張貼  4.活動舉辦時 間：圖書館利 用課  5.總結經驗以 利下一活動舉 行	活動計 畫範本 如 附件 1 圖書館 活動； 附件 2 萬聖節 有獎徵 答