

東莞台商子弟學校 資訊圖書中心 標準作業流程

項目編號	SOP-資-02-03	承辦人	副主任 葉秀雲	
項目名稱	流通業務-圖書網路續借標準作業流程			
負責單位	作業流程	期程	作業要領	備註
讀者 資圖中心 資圖中心 資圖中心 資圖中心 資圖中心 資圖中心 資圖中心	<pre> graph TD Start([1.讀者辦理圖書續借]) --> Step2[2.點選圖書館資訊網頁] Step2 --> Step3[3.輸入讀者證號] Step3 --> Step4{4.證號是否正確} Step4 -- 否 --> Step3 Step4 -- 是 --> Step5[5.點選借閱記錄] Step5 --> Step6[6.點選欲續借圖書] Step6 --> Step7[7.點選續借] Step7 --> Step8[8.續借完成] Step8 --> End([結束]) </pre>	每學期	2.可由學校首頁圖書資訊進入圖書館網頁，點【我的記錄】 3.依照格式輸入證號：英文字母需大寫 5.點選借閱記錄查閱目前所借之圖書 8.確認圖書應還到期日	2.圖書館首頁 (http://www.td-school.org.cn/3wlib/librarynew/main2/main2.html) 7.圖書無逾期及無人預約方可續借。 • 每次可續借1次，學生(2星期)，教職員工(4星期) • 續借日為圖書到期前6日。