

## 東莞台商子弟學校註冊報到程序注意事項

### 一、導師

- (一) 服裝儀容檢查。
- (二) 收寒假作業，掌握學生人數。
- (三) 提醒未繳費學生至麗德樓 1 樓繳費區繳費。
- (四) 提醒學生交通車或接送證是否更改或辦理。
- (五) 臺胞證簽證到期日為 9/12-10/24 收件之學生，可辦理加簽。收件時間：8/26-8/28。照相時間為 8/26 (一) 08:00-10:30 及 8/28 (三) 12:30-14:00 在麗德樓 203 會議室，詳情請洽人事室。
- (六) 導師已知學生可能辦理轉學者，請將名單通知註冊組。未完成轉學手續者（無論代辦或自辦），學生名單（學籍）暫時保留，9/9 仍未到校報到，從學籍中剔除，但學生仍可到校辦理轉學。
- (七) 幼兒園學生直接進教室，當天報名者，須到招生辦填入學申請書、繳交資料、繳費。
- (八) 轉入生須購買服裝、蚊帳、電話卡、盥洗用具者，可至麗德樓一樓北外側靠宿舍區購買。

### 二、行政人員、專任教師及文員注意事項

- (一) 轉入生定義：本學期新轉入學生。
- (二) 資圖中心製作歡迎海報一張，張貼校門口。
- (三) 當天有搭乘交通車到校者，於校門口下車後，麻煩校門口工作人員機動協助搬運行李，並幫忙有過多行李學生將行李送到宿舍。
- (四) 國教中心安排外師於當天 07:30 在明德樓前歡迎學生與家長。
- (五) 中學部學務處支援 20 名學生於校門口協助搬運學生行李。
- (六) 小學部各時段支援 8 位學生於招生辦公室前，協助帶領新（轉學）生辦理註冊。
- (七) 購買服裝、電話卡、蚊帳、盥洗用具者，當場付費領取。

(八) 辦理註冊程序時，可將行李暫放在麗德樓外側的行李暫置區，辦完程序後再將行李拿至宿舍。

(九) 轉入生（新生）家長座談會於 10:00-12:20 在麗德樓階梯教室。

(十) 餐廳準備三桶紅茶及紙杯，一桶放在招生組前，另一桶放在麗德樓外側玻璃門旁。

(十一) 小學部因宿舍床位規格，小一轉入生不用購買蚊帳，小二轉入生則視床位規格決定是否購買。

(十二) 新舊生於校門口動線分流，轉入生前往招生組報到，中學部舊生往厚德樓方向檢查行李，小學部舊生前往明德樓，參考下列 13-14 點。

(十三) 舊生註冊報到程序

1. 確認班級→2. 尚未繳費至麗德樓一樓辦理繳費（已繳費者直接至宿舍）→3. 宿舍放行李→4. 前往班級報到→5. 導師協助完成註冊（註冊程序單可以班級為單位）

(十四) 已繳費之轉學生註冊程序

1. 至招生組前報到→2. 領取註冊程序單→3. 至麗德樓補填或補繳資料（轉學證明書、歷年成績單、臺胞證、護照影本及照片等）並領取名牌（小學）→4. 辦理註冊程序→5. 宿舍放行李→6. 前往班級報到。

(十五) 未繳費之轉學生註冊程序

1. 至招生辦公室前報到（未報名者填寫入學申請書）→2. 領取註冊程序單→3. 小學部尚未編班者，先在麗德樓外側編班並領取名牌→4. 麗德樓補填或補繳資料（入學申請書、轉學證明書、歷年成績單、台胞證、護照影本及照片等）→5. 辦理註冊程序、繳費→6. 宿舍放行李→7. 前往班級報到。

(十六) 其他注意事項與工作分配，參見全校註冊日工作分配表。