

東莞台商子弟學校小學部教學輔導實施要點

一、依據：小學部教務處學年度重點工作計畫

二、目的：強化教師專業素養，精緻課堂教學，提振班級學習風氣。

三、實施方式

(一) 成立輔導小組：成員有小學部校長、教務處主任、學務處主任及教學組長，針對需要教學輔導之教師，提供親師溝通、班級經營、教材教法等專業知能之建議與指導。

(二) 輔導週期：以第二學期 4-6 月為輔導期，輔導小組將兩週一次邀請需要教學輔導之教師對話，針對教學活動、作業指導與班級經營情況交流。

(三) 輔導程序

1. 安排輔導小組每週入班聽課，於每次課後針對老師課堂教學予以回饋。
2. 輔導小組將針對各個輔導項目，給予老師建議與指導。

(四) 輔導內容

項目	說明
班級經營	<ol style="list-style-type: none">1. 班級榮譽制度：針對學生的秩序掌控、課堂專注度與合作學習的引導方式，以榮譽制度適度引導。2. 獎勵措施：能兼顧不同族群學生為宜。
聯絡簿	<ol style="list-style-type: none">1. 請教師於週五，將該週教學進度與學生需要加強的學習弱點告知家長，以及檢查、確認學生是否將相關課本、作業帶回家。2. 每三、四週在聯絡簿敘述每位學生學習或行為表現。3. 假日配合學習護照閱讀認證，安排書寫讀書心得。4. 月考前，提早兩週告知月考範圍，並將康軒作業簿與測驗卷都完成練習，並發回複習。

項目	說明
作業指導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作業繳交：班上各小組設小組長，負責每次作業收發，確實掌握未繳交作業之學生名單。對未繳交作業之學生，提報給級任導師，並找課後或課餘時間，讓學生補寫。 2. 作業批改：教師將學生完成之作業，定時定量批閱完畢，能及時掌握學生學習狀況。注意答案要正確。通勤生之作業，要確實批改完才讓學生帶回家。 3. 家長簽章與及時回饋：鼓勵家長針對每週的習作或作業簿確實簽章，發現問題或有疑問，要隨時並及時回饋，以電話或書面進行良性溝通。 4. 課堂作業指導要適度巡視，勿坐在臺前批改作業。
教學教法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確實掌握教學進度，不耽誤複習時間。 2. 合作學習：運用教學單元，安排小組合作分工、學習討論，教師輪流指導與巡視。 3. 每單元結束教學，都要即時要求學生寫作業本，及進行小考或聽考。
入班聽課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導小組安排每週入班聽課，於該學期第七週開始入班聽課。 2. 輔導小組於輔導期間，給予課堂教學、班級經營等方面之回饋、建議與指導。 3. 第二學期為輔導週期，於期末評量前召開輔導小組考核會議。
親師溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期主動與家長聯繫，尊重家長意見，溝通時盡量先傾聽家長主要需求，讓家長有被同理之感，並有條理表達專業之看法或建議。 2. 學校重大活動、學校日或公開教學時，多注意呈現教學成果之展現，建立班級良好形象。
教師專業成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用校內教師公開課互相觀摩學習，也安排教師觀摩其他教師上課。 2. 多思考如何提升學生學習數學之興趣，以及提升數學能力。

四、本要點陳請小學部校長核定後實施，修正亦同。