

時 間：2023 年 2 月 22 日下午 4：00-5：00
名 稱：行政會議
地 點：201 會議室
主 席：鄭忠煌校長
列 席：
出席人員：組長級（教學單位）以上行政人員
缺席人員：陳尚斌主任、黃雪梅財務長
記 錄：陳雪萍（報告內容由各單位主管提供）
審 閱：劉義龍主秘

壹、各部門報告事項

➤ 中學教務處

- 一、2/23（四）12：20 在 201 會議室召開課程發展委員會，開會通知已發給各委員。
- 二、中學部水銷安排在 3/2（四）13:30-14:30。

➤ 中學學務處

- 一、由於校務系統尚未升級，中學部通勤生出入校園門禁目前暫以印製臨時通行證來控管學生進出，感謝安全室門衛的協助執行。
校長回應 儘快完成系統升級，請楊校長協調處理。
- 二、本學期起取消家住潢涌村的通勤生家長送餐，通勤生如有留校夜自習一律至餐廳刷卡用餐。
- 三、本學期中小學畢業班拍攝沙龍照時間為 2/28(二)至 3/2(四)全天。畢業班團照與師長團照訂於 3/8(三)8：00。

➤ 中學輔導室

- 一、原預定 3/10 召開國三適性入學家長場說明會，因考量高三升學輔導與兵役改革問題須同時對家長進行說明，故於同時段 3/10(五)14：10~16：10 改舉辦 2022 學年第二學期親師座談會，簽呈已送出。
- 二、高三升學輔導學習歷程檔案及備審資料部分已邀請高三各班導師共同參與，目前期程安排如下：

大陸高校申請：備審資料 3/31 前上傳系統

請導師 3/10 前完成第一輪修改，輔導老師 3/25 前協助修改完成，3 月底協助並提醒學生上傳。

台灣大學申請：第一階段放榜 3/20，各校學習歷程上傳期限約在 5/6~5/10

請導師 4/10 前完成第一輪修改，輔導室於 4/25 前協助修改完成，5/1~5/9 協助學生上傳。

校長回應 時程改用簡單的流程圖提醒；請檢附修改重點提供給老師參考。行政單位應明確定義，讓學生知道要做什麼、讓老師知道要修改什麼，老師才能引導學生落實完成學習歷程檔案。

三、高三學生模擬面試安排如下：時間 4/10~4/18

4/10(一)	4/11(二)	4/12(三)	4/13(四)	4/17(一)	4/18(二)
19:30~22:00	19:30~22:00	19:30~22:00	19:30~22:00	19:30~22:00	19:30~22:00
11 大眾傳播 10 社會與心理 14 教育 13 文史哲	4 醫藥衛生 2 工程 17 財經	8 建築與設計 9 藝術 15 法政	1 資訊 3 數理化	16 管理 12 外語 18 遊憩與運動	5 生命科學 6 生物資源 7 地球與環境
大眾傳播： 蔣崑博士 李綠穎老師 陳淑媛顧問 心理/教育： 郭奕龍博士 莊月橋組長 蔡佳燕組長 文史哲： 柯佳昕博士 姚瓊儀老師 梁榮華主任	工程： 莊文榮副總經理 蕭世偉博士 李綠穎老師 醫藥： 邱麗萍女士 劉諺其女士 陳淑媛顧問 財經： 洪碧如女士 莊曉萍組長 黃冠禎主任	建築/設計/藝術： 吳涓慈女士 邱秀玲主任 莊曉萍組長 法政： 張芳碩律師 黃敬媛老師 梁榮華主任	資訊： 鄭忠煌校長 陳尚斌主任 游程卉學姊 數理化： 楊景匡校長 梁榮華主任 黎輝宏老師	管理(1): 許梅宴總經理 李綠穎老師 莊曉萍組長 管理(2): 鄭忠煌校長 洪詩宜經理 陳淑媛顧問 遊憩/外語： 王欣堯女士 姜文娟老師 韋乃康老師	地球： 蔡宛庭組長 馬若涵老師 莊曉萍組長

➤ 小學教務處

一、小學課後班下週開始上課，共開課有課輔：30 個班，激勵班：9

個班，活動班：15 個班，共計 54 個班。

二、寒假作業展安排在小學穿堂，配合小學親師座談，展期為下週一到下週五。

三、小學水銷安排在 2/23 (四) 15:00-15:30，地點在彩虹平臺。

➤ 小學學務處

一、本學期小學住宿學生男生 229 人，女生 163 人，總計 392 人。

二、本週才藝苑課程開始，截止目前本學期鋼琴報名 163 人，提琴 42 人，古箏 37 人，硬筆書法 39 人，美術 153 人，街舞拉丁舞 36 人，游泳培訓班 40 人，羽球培訓班 37 人，總計 546 人。

三、小學部定於 3/3(五)14:30-16:00 舉辦期初親師座談會，15:30 同時學生將於小學宿舍區參與防火逃生消防演練。

➤ 幼兒園

一、2/24 (五) 15:00 辦理班級親師座談會。

二、本學期課後照顧及才藝班 2/27 開始上課。

三、3/10 (五) 9:00 召開期初家長志工團幼教組會議。

➤ 聯合服務中心

暫定 2023 年 4 月 9 日辦理校內招生說明會。

校長回應 已召開籌備會，招生說明會是全校性活動，請人事室安排各單位所需人力並發通知，當天協助工作的同仁給予一天補休假，請人事室及後勤單位全力協助三個學部辦理活動。

➤ 圖書館

一、依據上學期中學行政會議決議本學期中學新設圖書股長幹部 1 人，感謝中學學務處協助設置。圖書股長工作職務內容已交付學務處及實施幹部訓練完成。

二、圖書館於 3/1(三)進行義工培訓後即開始到館服務，義工同學在完成服務會頒發國中服務時數及高中的義工證書。目前招募有國中 15 人高中 20 人共 35 人。

➤ 資訊中心

- 一、寒假施工的全光網絡(中小幼教室和藝德樓 97 個網點)，線路和設備運作正常，2/28 停用舊網絡(舊網絡轉為備用網絡)。
- 二、ERP 系統網絡安全等級升到二級(升級登錄用戶、密碼和數據傳輸)。
- 三、3 到 12 年級全體學生台校郵箱已開通完成(默認單戶容量 100M，用戶：學生學號，密碼：Tbds*學號後三位)。

校長回應 開通郵箱是方便學生註冊系統，也方便學校管理。一是小學註冊海基會推動的「來灣家 PK」，里面拍攝了臺灣 21 個縣市的介紹，有影片導覽、遊戲、闖關等，讓三所台校的學生透過 PK 活動認識臺灣。電腦課上老師教會學生如何使用，學生回家仍可進行闖關活動，也請小學設計闖關活動的獎勵，中學生亦可參加活動。二是中學生註冊 ewant，學生做自主學習、開多元選修課程，請楊校長督促教務處落實學生應用與學習。也請行政引導老師善用 MOD，逐步協助、引導學生善用數位學習。

➤ 生命力教育中心

- 一、這兩週營地課小學頒發十階三十級布章，感謝小學部林主任協助頒發。
- 二、2/27-6/28 東莞職業技術學院體育運營與管理科系 4 位應屆畢業生在營地開展 4 個月教育實習工作。

➤ 人事室

- 一、3/3 (五) 於餐廳舉辦 3 月份員工慶生會，歡迎主管們一起同樂。
- 二、3/8 女神節：致贈禮物活動。
- 三、人事室計畫於本學期舉辦大灣區研學活動，帶領老師們實際了解大灣區的經濟與文化，目前規劃香港、惠州、廣州三站，待詳細實施方法確定後再公告通知。

➤ 主計室

- 一、第二階段代收代辦調查小程序於 2/20 截止，昨日(2/21)已發送「校付通」及「學校通知」並印出紙本通知單提醒家長繳費，繳費期間 2/21-2/26。
- 二、2/28 導出未繳費名單請導師提醒家長，未完成繳費且未簽還款協議者，3/3 通知離校。
- 三、昨日(2/21)第二階段代收代辦繳費人數約 730 人。

➤ 國際教育中心

大陸疫情開放，小學英檢定於 3/18 進行，經邀請語測中心，他們不派員到校，依上學期規劃仍由本校英文教師進行監考。試卷、試務用品等沿用上學期所印材料。

➤ 秘書室

- 一、請通知所屬同仁 2/25(六)8:55 舉行校務會議，當天穿著藍色長袖 POLO 衫，午餐可免刷卡餐廳用餐，敬請與會人員準時參加。
- 二、請各單位於召開分部行政會議、分部主管會議、科召會議、導師會議、教學研究會、升學輔導會議、學年會議、科任會議、課發會、性平會、輔導工作會、特推會…等，請先將會議議程及會議資料送校長簽核，並請於會後三日內將會議紀錄送校長簽核。
- 三、請各單位檢視有關校務規章辦法是否有不合時宜或需修改之處，請儘快修訂依規定會議通過後，送秘書室公告。
- 四、新冠病毒已恢復“乙類乙管”，如校內出現發熱學生，由家長接回治療，康復後連續兩天陰性核酸或快篩(相隔 24 小時)即可返校，坐在周邊或同寢室人員無需隔離。如學生未發燒但有乾咳、乏力、咽痛等症狀，可繼續留校上課並請導師多加關注病情轉變。
- 五、有關新年度特色計畫，若有要申請的單位可提出，今年優先補助項目是有關於十二年國民基本教育的課程發展、雙語教育、數位科技教育、現代公民素養教育，計畫中雙語教育及現代公民素養教育比較缺乏，因計畫需於 3/3 前送到教育部，若有計畫提出，請於下週一前提交。

校長回應 現代公民素養教育由中學提出，雙語教育由小學提出。

➤ 劉副校長

新冠病毒已調整為“乙類乙管”，但校園仍採封控管理，非必要人員不進入校園，有症狀需及時就醫。建議學校活動常態化舉行，做好防護措施。學校屬特殊單位，必要時可要求進校人員出示核酸或抗原結果。上放學時段不開放家長進校，正常訪客可登記進校。多數學生、教職已陽康，仍需持續監控、自主檢查，不可帶病上學上班。

➤ 吳副校長

- 一、本週召開游泳館營運會議，相關決議供大家參考：2024年8月開始游泳課會收取代收代辦費；小學從這學期開始，游泳課採分組教學，感謝中學體育老師協助；針對游泳教學，若學生未通過能力指標或學習態度不好（不下水），未來會開設補救教學課程。
- 二、建議營地恢復舉辦親子活動，讓家長進入校園，增加對學校的認同感。

➤ 楊副校長

- 一、請中學教務處及學務處行政人員會後留下，緊急處理系統升級問題。
- 二、有關自主學習，會後再跟教務處做處理，上學期已請任老師做分享，會再安排所有老師學習 ewant 的操作方式。
- 三、有關學習歷程檔案，最近會召開會議，針對各單位負責的部分如何檢核、如何協助導師。

貳、校長報告

校務會議報告內容重點說明，報告主題供各位副校長參考。